



FICHA DE PROJETO – EDITAL 01/2026

1.1. NOME DA ENTIDADE E MUNICÍPIO
1.2. NOME DO PROJETO
1.3. CNPJ:
1.4. ENDEREÇO COMPLETO COM CEP:
1.5. TELEFONE DA ENTIDADE (FIXO, CELULAR E WHATSAPP):
1.6. E-MAIL:
1.7. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DA ENTIDADE:
1.8. PÚBLICO ATENDIDO PELA ENTIDADE (Tipo de atendimento, nº de atendidos, frequência de atendimento: diário meio-período ou período integral / semanal / mensal / abrigo)
1.9. EIXO DO PROJETO (Conforme item 3 do Edital)
1.10. LOCAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO (ENDEREÇO):

1.11. DADOS BANCÁRIOS
1.12. COORDENADOR DO PROJETO (NOME / TELEFONE / E-MAIL):
2. OBJETIVO(S): <i>(Este item deve responder para que vai ser realizado o projeto. Pode conter apenas o objetivo geral, ou objetivo geral e objetivos específicos, sempre relacionados com os resultados que se pretende alcançar com o projeto. Descrever com clareza e concisão, em até 20 linhas)</i>
3. JUSTIFICATIVA <i>(Este item deverá descrever a Situação Atual, responder o que será desenvolvido e por que existe a necessidade do projeto na entidade e na comunidade (descrever uma visão da Situação Futura após o projeto implantado). Deve explicar a relevância do projeto, para os usuários, instituição e políticas públicas para qual sua atuação está voltada. Sugestão: até 50 linhas.)</i>
4. PÚBLICO BENEFICIADO: <i>(Este item refere-se a quantas pessoas, para quem e quais as características do público a ser beneficiado pelo projeto. Sugestão: até 10 linhas)</i>



5. DESCRIÇÃO DA AÇÃO OU METODOLOGIA:

(Descrever com clareza e concisão - cerca de 20 linhas - as etapas necessárias, quais e como serão desenvolvidas as atividades para atingir os objetivos propostos, incluindo a alocação de recursos humanos necessários para a efetivação da proposta, possibilitando o entendimento da execução do projeto. Por exemplo, em caso de uma oficina de informática, para qual pretende-se a destinação de recursos para a aquisição de equipamentos de informática, as etapas devem prever: compra, instalação de equipamentos, adequação de espaço físico, contratação de instrutor, início das oficinas, duração do curso, detalhes técnicos. Caso o objetivo seja a qualificação de ação, projeto ou programa, já em andamento, favor referir.)

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

(Início / Término. Este item deve informar o tempo previsto para a execução de cada uma das etapas e atividades descritas na metodologia. Por exemplo, em caso de aquisição de equipamentos de informática: compra, instalação de equipamentos, adequação de espaço físico, contratação de instrutor, oficina, curso, etc. Identificando em cada uma destas etapas/atividades o tempo previsto para seu início e término.)

7. ORÇAMENTO FINANCEIRO

(Detalhar: descrição / quantidade / valor de cada etapa de acordo com o cronograma de execução)

Recursos Materiais:

Recursos Humanos:



8. OUTRAS ENTIDADES QUE PARTICIPAM DO PROJETO (SE FOR O CASO)

(Descrever a participação de outras entidades que estão ajudando a financiar o projeto, com recursos materiais e financeiros aportados, ou que pretendem aportar, indicando a parcela de responsabilidade do Fundafresp e o valor que será aportado por outras instituições)

9. ASSINATURA E QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE E PELO PROJETO**10. ASSINATURA DO AUDITOR(A) FISCAL DA RECEITA ESTADUAL DE SÃO PAULO, CONTRIBUINTE DO FUNDAFRESP, QUE INDICOU A ENTIDADE**

Observação: Após digitar os campos da ficha, delete a ementa explicativa de cada campo

Documentos a serem anexados, obrigatoriamente:

- ✓ Atestado de inscrição no CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social e CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou Conselho Municipal do Idoso, conforme o caso;
- ✓ Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE de 2024;
- ✓ Declaração com: Numeração e Saldos das contas bancárias e de aplicações em 31.12.2025.
- ✓ Ata da eleição da diretoria atual;
- ✓ Estatuto social vigente da entidade;
- ✓ Parecer de um(a) Auditor(a) Fiscal da Receita Estadual de São Paulo contribuinte do Fundafresp sobre o projeto;
- ✓ Mínimo 2 (dois) orçamentos no caso de aquisição de bens duráveis;
- ✓ Projeto de engenharia civil quando for o caso.

